

ООО «УЖК «Территория-Восток»
620130, Свердловская обл., г. Екатеринбург,
ул. Юлиуса Фучика, дом № 3, офис 17
+7 (343) 286-11-16, www.ek-territory.ru

ПРИКАЗ

№ 13-03/ОД - 08

16 июня 2021 г.

**Об утверждении Положения
о порядке отбора организаций
для выполнения работ по договорам
подряда, проводимых за счет денежных
средств собственников помещений
многоквартирных домов**

В целях эффективного выполнения работ по договорам подряда, проводимых за счет денежных средств собственников помещений многоквартирных домов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отбора организаций для выполнения работ по договорам подряда, проводимых за счет денежных средств собственников помещений домов.

2. Назначить комиссию по отбору организаций для выполнения работ по договорам подряда в составе:

- председатель комиссии – директор ООО «УЖК «Территория – Восток» Дюмаев А.С.;

- члены комиссии: представители ООО «УЖК «Территория – Восток», представители собственников помещений многоквартирного дома (подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством), эксперты – специалисты ООО «УК «Территория», привлечённые в соответствии с договором «Об оказании услуг» №12-34-21 от 01.04.2021 г.

3. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор ООО "УЖК "Территория - Восток"



А.С.Дюмаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ООО «УЖК «Территория - Восток»
от 16.06. 2021 г. №13-03/ОД - 08

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отбора организаций для выполнения работ по договорам подряда,
проводимых за счет денежных средств собственников помещений домов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отбора подрядных организаций для выполнения работ по договорам подряда, проводимых за счет денежных средств собственников помещений домов, (далее Положение) регулирует отношения, связанные с привлечением подрядных организаций для выполнения работ по обслуживанию многоквартирных домов.

1.2. В целях эффективного использования средств собственников помещений многоквартирных домов, развития добросовестной конкуренции, обеспечения прозрачности привлечения подрядных организаций, предотвращения злоупотреблений в этой сфере настоящее Положение направлено на защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирных домах при проведении работ по обслуживанию многоквартирных домов подрядными организациями.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

«**отбор**» - форма торгов, победителем которых признается участник отбора, который по заключению комиссии, заранее назначенной организатором отбора, предложил лучшие условия проведения работ по обслуживанию многоквартирных домов, являющихся объектом отбора;

«**предмет отбора**» - право заключения договора подряда в отношении объекта отбора;

«**объект отбора**» – работы/услуги предполагаемые к выполнению в объёме и на условиях, установленных документацией по отбору подрядных организаций;

«**организатор отбора**» – выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация, являющаяся заказчиком по договору подряда на выполнение работ/услуг, заключаемому с победителем отбора;

«**претендент**» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в отборе;

«**комиссия по отбору**» – постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый организатором отбора в соответствии с настоящим Положением;

«**эксперт**» - не зависимое лицо, приглашённое на заседание Комиссии по отбору, обладающее специальными знаниями, способное вынести квалифицированную оценку по поступившим предложениям.

1.4. Форма отбора определяется организатором отбора. Отбор по составу участников и по форме подачи заявок может быть **открытым, закрытым**:

1) **открытый** – в отборе может участвовать любое лицо, информация о проведении отбора размещается на сайте, в СМИ;

2) **закрытый** - в отборе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели, владеющие определённой лицензией (не менее трех);

2. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Комиссия по отбору подрядных организаций (далее - Комиссия) создается по приказу директора ООО «УЖК «Территория – Восток» (далее – организатор отбора), который определяет её состав и порядок работы.

2.2. В состав Комиссии должно входить не менее 5 человек, в т.ч.:

2.2.1. Председатель Комиссии – директор ООО «УЖК «Территория - Восток»,

2.2.2. Члены Комиссии:

- представители ООО «УЖК «Территория – Восток»,

- привлечённые Эксперты – специалисты ООО «УК «Территория», на основании договора от 01.04.2021 г. № 12-34-21 «Об оказании услуг».

2.3. В заседаниях Комиссии могут принимать участие собственники помещений многоквартирного дома предполагаемого Объекта отбора в качестве:

- наблюдателей;

- членов Комиссии, полномочия которых подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством (решение ОСС о наделении полномочий правом голоса, подписи

Протокола по результатам Отбора, участия в приёмке выполненных выбранным подрядчиком работ, подписание актов выполненных работ).

2.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие претенденты или их представители, Полномочия которых подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Комиссия рассматривает, сопоставляет и оценивает предложения (далее – заявки) претендентов, пожелавших принять участие в Отборе, а также определяет победителя Отбора.

2.6. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.7. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором отбора о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов, поддерживающих и не поддерживающих решение, решающим является голос председателя Комиссии.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОДРЯДЧИКОВ

3.1. Ведение реестра недобросовестных подрядчиков осуществляется Организатором отбора.

3.2. В реестр недобросовестных подрядчиков включаются сведения:

- о Претендентах, уклонившихся от заключения договора подряда;
- о подрядчиках, с которыми договоры подряда были расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров;
- о подрядчиках, нарушающих сроки начала выполнения работ и этапов выполнения работ, предусмотренных договорами;
- о подрядчиках, нарушающих сроки устранения выявленных недостатков работ;
- о подрядчиках, нарушающих условия, предусмотренные техническим заданием, иной документацией, устанавливающей требования к проведению работ.

3.3. Реестр недобросовестных подрядчиков должен содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика для лиц, указанных в п. 3.2. Положения;

2) основания и дата расторжения договора в случае расторжения договора в связи с существенным нарушением его условий;

3) дата и номер акта(ов), в котором отражены нарушения условий и требований к проведению работ;

5) дата внесения указанных сведений в реестр недобросовестных подрядчиков.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Решение о проведении Отбора принимается Организатором отбора. Извещение о проведении Отбора размещается Организатором отбора на сайте www.ek-territory.ru и (или) публикуется в печатных изданиях – *при открытом Отборе*, направляется приглашаемым лицам – *при закрытом Отборе*, не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

4.2. В извещении о проведении Отбора указывается:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (если имеется), номер телефона Организатора отбора;
- 2) предмет Отбора;
- 3) основные данные о работах (сроки выполнения, виды работ и пр.);
- 4) начальная (максимальная) цена договора подряда;
- 5) срок и порядок предоставления документации, адрес официального сайта, на котором размещена документация по Отбору подрядных организаций;
- 6) место, порядок и срок подачи заявок на участие в Отборе.
- 7) место, дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

4.3. Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее, чем за 2 дня до проведения отбора. При этом в течение 2 дней с даты принятия указанного решения Организатор отбора обязан разместить уведомление об отказе от проведения Отбора в том же порядке, что и Извещение о проведении Отбора, а также направить уведомление об отказе от проведения Отбора всем претендентам.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Документация по отбору подрядных организаций разрабатывается и утверждается Организатором отбора

5.2. Документация по Отбору подрядных организаций (далее - Документация) должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Отборе;
- 2) требования к Претендентам, установленные в соответствии с п. 7.4. настоящего Положения;
- 3) проект договора подряда с приложениями;
- 4) техническое задание, определяющее объем, содержание работ, требования к качеству работ и используемым материалам, начальную (максимальную) цену договора, требования к формированию стоимости договора, в том числе предельно допустимый процент снижения начальной цены договора.
- 5) срок выполнения работ;
- 6) требования к опыту работы по аналогам Объекта отбора – не менее 3 лет;
- 7) форму, сроки и порядок оплаты работы;
- 8) минимальные сроки гарантии качества работ и предоставляемых подрядчиком материалов (указывается в техническом задании);
- 9) ответственность подрядчика за ненадлежащее качество выполненных работ;
- 10) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Отборе адрес официального сайта: www.ek-territory.ru, на котором размещена документация;
- 11) дату и время проведения Отбора, критерии оценки заявок на участие.

5.3. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении Отбора.

5.4. Организатор отбора вправе вносить изменения в документацию по Отбору не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, о чем он должен известить претендентов, предоставивших заявки на момент внесения изменения, путем уведомления. Организатор отбора имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты рассмотрения заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Для участия в *Отборе подрядных организаций* заинтересованное лицо подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены документацией. Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в *Отборе подрядных организаций* в отношении каждого предмета отбора.

6.2 Заинтересованное лицо подает заявку на участие в *Отборе подрядных организаций* в письменной или электронной форме с приложением документов, предусмотренных настоящим положением, не опечатывая документацию.

6.3. Заявка на участие в Отборе включает в себя следующие сведения:

1) наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона, государственный регистрационный номер, - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя; прежнее наименование, если оно было изменено, и дата смены названия;

2) дата, место и орган регистрации;

3) сведения о вступлении подрядчика в саморегулируемые организации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

4) информацию о квалификации подрядчика и перечне объектов, в отношении которых подрядчик выполнял работы, аналогичные заказываемым работам за последние 3 года;

5) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики;

6) согласие на выполнение условий договора подряда;

7) предложения по улучшению условий договора подряда и - калькуляцию (смету), обосновывающую цену договора подряда, предложенную Претендентом.

6.4. К заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя или лица по доверенности и печатью организации:

- учредительные документы (Устав, Учредительный договор – при наличии);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- выписка из единого государственного реестра регистрации индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), юридических лиц (ЕГРЮЛ) – с усиленной квалифицированной электронной подписью;
- лицензия на осуществление определенного вида деятельности или свидетельство о допуске к выполнению определенного вида работ;
- справка ИФНС об отсутствии задолженности по оплате налогов и иных сборов перед бюджетом или нотариально заверенная копия такой справки, выданная налоговыми органами не ранее 30 дней до даты проведения Отбора;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (форма № 2 приложение к балансу), подтверждающие финансовое состояние Претендента, за последний отчетный период, с отметкой уполномоченного налогового органа о приеме;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (протокол об избрании, приказ о назначении руководителя, доверенность);
- копия паспорта руководителя, главного бухгалтера;
- копия паспорта лица, действующего по доверенности (если документы подписывает не руководитель);

- копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах за последние 3 года (копии договоров, актов выполненных работ, форм КС 2, КС 3);

- организационно-штатное расписание компании и (или) субподрядных организаций, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной области и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет - по форме, согласно приложению № 5 к данному Положению, с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, справка 2 – НДФЛ за последние пол года работы у Претендента).

6.5. Отсутствие необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о работах, на выполнение которых проводится Отбор, является риском претендента, подавшего такую заявку и *основанием для отказа* в допуске к участию в Отборе.

6.6. Направление заявки на участие в Отборе является согласием претендента выполнить работы, являющиеся Объектом отбора, на условиях, определенных документацией по Отбору, или предложенных им условиях.

6.7. Каждая поступившая заявка на участие в Отборе регистрируется Организатором отбора.

6.8. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в Отборе в любое время непосредственно до времени рассмотрения документов претендентов, приложенных к заявкам на участие в отборе.

6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

6.10. В случае если до времени рассмотрения документов претендентов, приложенных к заявкам на участие в Отборе, не подана ни одна заявка, Отбор признается несостоявшимся.

6.11. Претенденты, Организатор отбора обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках и в приложенных к заявкам документах.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Отборе, которые поступили Организатору отбора до времени рассмотрения документов Претендентов, приложенных к заявкам на участие в Отборе,

7.2. Комиссия рассматривает документы, приложенные к заявкам, оценивает соответствие предложений Претендентов требованиям, установленным документацией и настоящим Положением.

7.3. На основании результатов рассмотрения документов, приложенных к заявке на участие в Отборе, *Комиссия принимает решение о признании Претендента участником Отбора или об отказе* в допуске Претендента к участию в Отборе.

7.4. Требования к Претенденту:

1) соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, предусмотренных договором подряда;

2) претендент не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Претендента в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест;

3) деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный период (календарный год).

6) отсутствие фактов уклонения Претендента от заключения или исполнения договора подряда по результатам ранее проводимых Отборов;

7) отсутствие неисполненных в срок требований к Претенденту об устранении недостатков выполненных работ по ранее заключенным договорам;

8) Претендент должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 (в редакции Постановления от 25.12.2014) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

7.5. В зависимости от вида работ/услуг в документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска Претендента к Отбору.

7.6. В случае установления фактов несоответствия Претендента настоящим требованиям, **Комиссия отстраняет Претендента от участия в отборе** на любом этапе его проведения.

7.7. Организатор отбора вправе самостоятельно получать информацию о Претенденте, в том числе посредством электронных ресурсов налоговых, судебных, исполнительных органов.

Организатор отбора вправе отстранить Претендента от участия в Отборе на любой стадии проведения Отбора до заключения договора, без объяснения причин.

7.8. В случае если **только один Претендент признан участником Отбора**, Отбор признаётся несостоявшимся и **договор заключается** с этим Претендентом, **при условии** предоставления копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах за последние 3 года (копии договоров, актов выполненных работ, форм КС 2, КС 3);

7.9. В случае если на основании результатов рассмотрения документов, приложенных к заявке на участие в отборе, принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов, отбор признаётся несостоявшимся, а организатор проводит новый отбор в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор отбора вправе изменить условия проведения отбора.

7.10. Заявки, допущенные к участию в отборе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ.

8. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

8.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ, предложенных в заявках на участие в Отборе, комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

- 1) цена договора: максимальное количество баллов – 45;
- 3) квалификация Претендента: максимальное количество баллов – 45.
- 2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 10;

8.2. Оценка по критерию «Квалификация Претендента» производится по трём подкритериям:

- 1) опыт работы (количество успешно завершённых объектов – аналогов за последние 3 года);
- 2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- 3) наличие положительных отзывов заказчиков по аналогичным заказам, выполненным за последние 3 года.

8.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

8.4. Оценка заявок проходит в следующей последовательности:

- 1) ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия (с1), которому присваивается максимальное

количество баллов (b1), для последующих показателей (с2, с3 и т.д.) баллы (b2, b3 и т.д.) рассчитываются по формулам: $b2 = c1 * b1 / c2$, $b3 = c1 * b1 / c3$ и т.д., где

c1 – наилучший показатель критерия,

b1 – максимальное количество баллов,

c2, c3 и т. д. – показатели, указанные в заявках, по возрастанию,

b2, b3 и т.д. – количество баллов, набранное по показателям.

Порядковые номера заявкам выставляются по мере увеличения показателей критерия, таблицы 1, 2; количество баллов, присваиваемое Претенденту, указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок
по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов (b1)	Показатель критерия, руб	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов	Наименование Претендента
Цена договора	45	c1	1	45 (b1)	
		c2	2	b2	
		c3	3	b3	
		-//-	4	-//-	
		-//-	5	-//-	

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок
по критерию «Срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов (b1)	Показатель критерия	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов	Наименование Претендента
Срок выполнения	10	c1	1	10 (b1)	
		c2	2	b2	
		c3	3	b3	
		-//-	4	-//-	
		-//-	5	-//-	

2) выставление количества баллов заявкам по критерию «Квалификация претендента» в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются баллы, максимальное количества баллов, установленного для данного критерия – 45 баллов.

Таблица 3

Балльная оценка по критерию «Квалификация Претендента»

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Присваиваемое количество баллов
Квалификация	45	Опыт работы (количество успешно	3 и более	25
			до 3х	15

		завершенных объектов-аналогов за последние 3 года)	0	0
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	10
			2 и более с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	0
		Наличие положительных отзывов заказчиков по аналогичным заказам, выполненным за последние три года	2 и более	10
			1	5
			0	0

3) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

4) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация Претендента», затем по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, по критерию «Срок выполнения работ» последовательно. Претендент, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем отбора.

8.5. Организатор отбора направляет победителю договор подряда, в который включаются условия, на которых победитель получил право на заключение договора.

8.6. Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения подписать договор.

8.7. Победитель отбора приступает к выполнению работ с даты, предусмотренной документацией и договором подряда.

8.8. Если после объявления победителя отбора Организатору отбора становятся известны факты несоответствия победителя требованиям к Претендентам и (или), если победитель Отбора не подписал в установленные сроки договор, результат Отбора аннулируется и победителем признается Претендент под номером два.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За невыполнение требований настоящего Положения ответственные работники Организатора отбора могут быть привлечены к ответственности, установленной действующим законодательством и локальными нормативными актами Организатора отбора.

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Контроль исполнения настоящего Положения оставляю за собой.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсная документация:

- 1.1. Приложение №1 – Форма извещения для размещения на сайте, в СМИ;
- 1.2. Приложение №2 – Форма технического задания;
- 1.3. Приложение №3 – Форма заявки для участия в отборе;
- 1.4. Приложение №4 - Форма описи документов, представляемых для участия в отборе;
- 1.5. Приложение №5 - Форма сведений о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет
- 1.6. Приложение №6 - Форма сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) качестве работ;
- 1.7. Приложение №7 - Форма ценового предложения по выполнению работ;
- 1.8. Приложение №8 - Форма сводной таблицы заявок;
- 1.9. Приложение №9 – Форма оценки заявок по критериям и подкритериям;
- 1.10. Приложение №10 – Форма протокола оценки заявок на участие в отборе;
- 1.11. Приложение №11 – Проект договора подряда с приложениями.

Форма (образец) извещения о проведении отбора

**Извещение о проведении отбора
на выполнение работ по капитальному ремонту**

Дата публикации извещения: «__» _____ 202__ г.

Предмет отбора: Право на заключение договора на (наименование работ/услуг) по адресу г. Екатеринбург, ул. (наименование улицы), дом №__

Объект отбора: (наименование работ/услуг)

Сроки проведения отбора: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Заказчик и Организатор отбора: ООО «УЖК «Территория – Восток», 620130 г. Екатеринбург, ул. Юлиуса Фучика,3 офис 17, тел. +7 (343) 286-11-16, e-mail: territory@ek-territory.ru;

Официальный интернет-сайт для публикации отбора на выполнение работ/услуг: <http://www.ek-territory.ru>

Контактное лицо: ФИО, тел +7 (343) 286-11-16 доб.(____) e-mail: _____

Место подведения итогов отбора: 620130 г. Екатеринбург, ул. Фучика,3, 3-й этаж,
(конференц - зал)

Дата подведения итогов отбора: «__» _____ 202__ г.

Приложения: документация по отбору размещается на официальном сайте Организатора отбора

Форма технического задания

Утверждаю:
Директор ООО «УЖК «Территория-Восток»
Дюмаев А.С..
«___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №

для подготовки коммерческого предложения на выполнение (прописать наименование работы/услуги) по адресу: _____

1. ПРЕДМЕТ ОТБОРА:

1.1. Право на заключение договора на (прописать наименование работы/услуги) по адресу: _____

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. ОБЪЕКТ ОТБОРА: (работы/услуги предполагаемые к выполнению) по адресу: _____

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ/УСЛУГ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА, НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ):

№ п/п	Место оказания услуги	Год ввода в эксплуатацию	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь мест общего пользования	Общая площадь здания	Число подъездов	Число этажей	Число квартир	Число лифтов	Наружные стены	Стены внутренние	Отделка внутренних стен, потолков в моп
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17

5. СОСТАВ И ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ РАБОТ/УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ/УСЛУГ:

- 5.1. Состав и объем работ, перечень применяемых материалов для проведения работ: (размещается дефектная ведомость)
- 5.2. Требование к проведению работ и применяемым материалам: (необходимо прописать требования)

6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ, КРИТЕРИИ ОТБОРА:

- 6.1. Соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, предусмотренных договором подряда;
- 6.2. Претендент не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Претендента в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест;
- 6.3. Деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 6.4. У Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный период (календарный год).
- 6.5. Отсутствие фактов уклонения Претендента от заключения или исполнения договора подряда по результатам ранее проводимых Отборов;
- 6.6. Отсутствие неисполненных в срок требований к Претенденту об устранении недостатков выполненных работ по ранее заключенным договорам;
- 6.7. Участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 (в редакции Постановления от 25.12.2014) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».
- 6.8. Положительный опыт работы на рынке услуг по (наименование работ/услуг) не менее 3 лет.
- 6.9. Предоставление информации о выполнении аналогичных работ, фотоснимки объектов.
- 6.10. Предоставление отзывов, рекомендательных писем.
- 6.11. Наличие квалифицированного обученного персонала
- 6.12. Наличие свидетельства СРО на выполнение необходимых работ (лицензия)
- 6.13. Наличие специализированного оборудования и транспортных средств
- 6.14. Согласие на выполнение всех обязательств согласно договору.
- 6.15. В зависимости от вида работ/услуг в документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска Претендента к Отбору.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА ОТБОРА:

- 7.1. Максимальная стоимость Объекта отбора не может быть увеличена, максимально возможный процент снижения стоимости до ____ %.
- 7.2. Стоимость предложения, Претендентом формируется в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, в виде локально-сметного расчета/калькуляции.
- 7.3. Стоимость услуг устанавливается в рублях РФ, без учета НДС.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

- 8.1. Заявка оформляется в соответствии с **Приложение №3** к Положению.
- 8.2. К заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя или лица по доверенности и печатью организации:
- учредительные документы (Устав, Учредительный договор – при наличии);
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - выписка из единого государственного реестра регистрации индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), юридических лиц (ЕГРЮЛ) – с усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - лицензия на осуществление определенного вида деятельности или свидетельство о допуске к выполнению определенного вида работ;
 - справка ИФНС об отсутствии задолженности по оплате налогов и иных сборов перед бюджетом или нотариально заверенная копия такой справки, выданная налоговыми органами не ранее 30 дней до даты проведения Отбора;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (форма № 2 приложение к балансу), подтверждающие финансовое состояние Претендента, за последний отчетный период, с отметкой уполномоченного налогового органа о приеме;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (протокол об избрании, приказ о назначении руководителя, доверенность);
- копия паспорта руководителя, главного бухгалтера;
- копия паспорта лица, действующего по доверенности (если документы подписывает не руководитель);
- копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах за последние 3 года (копии договоров, актов выполненных работ, форм КС 2, КС 3);
- организационно-штатное расписание компании и (или) субподрядных организаций, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной области и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет - по форме, **Приложение № 5** к Положению, с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки, справка 2 – НДФЛ за последние пол года работы у Претендента);
- опись документов, предоставляемых для участия в Отборе, **Приложение №4** к Положению;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) качестве работ, **Приложение №6** к Положению;
- ценовое предложение по выполнению работ, **Приложение №7** к Положению.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК:

9.1. Заявки направить в срок до ____ час. «__»____20__ г. на E-MAIL:

9.2. Дополнительную информацию по Объекту отбора для ознакомления можно получить по телефону: (указать контактный номер тел. e-mail, ФИО специалиста)

Составил: (ФИО, должность, подпись)

Форма заявки для участия в отборе подрядных организаций

Председателю Комиссии по отбору

ДАТА, ИСХ. НОМЕР _____

Заявка

на участие в отборе организаций для заключения _____
договора подряда на _____
(указывается наименование
Заказчика)
(указывается предмет отбора)

1. Изучив документацию заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному отбору нормативно-правовые акты _____ (указывается наименование претендента)

в лице, _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) _____ сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанной отбором документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями вышеуказанной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании настоящей таблицы, которая является неотъемлемой частью заявки на участие в отборе:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение, установленное Заказчиком	Значение, предлагаемое претендентом (цифрами и прописью)
1	2	4	5	6
1.	Цена работ	руб.		
2.	Срок выполнения работ	мес.		
3.	Срок предоставления гарантий качества	лет		
4.	Авансирование	%		

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации, влияющими на цену договора и не имеем к ним претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Мы гарантируем правильность и достоверность представленной нами в настоящей заявке на участие в отборе сведений и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор подряда с _____ (указывается наименование Заказчика) _____ на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок, установленный документацией.

7. Сведения о претенденте:

Наименование (фирменное, полное): _____

Наименование (сокращенное): _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Место регистрации (для физического лица): _____

Телефон: _____, Факс: _____.
 ОГРН: _____
 Организационно-правовая форма: _____
 Дата, место и орган регистрации: _____
 Сведения об участии в СРО: _____
 Руководитель: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 БИК _____
 Корр./с _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	Примечание
1.	Квалификация и репутация претендента			
1.1.	Наличие свидетельств СРО на выполнение необходимых работ (лицензии)	Есть/нет		Приложить копию
1.2.	Продолжительность деятельности организации	лет		
1.3.	Среднесписочная численность работающих	Чел.		
1.4.	Численность ИТР	Чел.		
1.5.	Количество квалифицированных специалистов (при наличии документа, подтверждающего квалификацию)	Чел.		Копии диплома, трудовой книжки, справка 2-НДФЛ за последние пол года
1.6.	Субподрядные организации	Есть/нет		Приложить копии лицензий субподрядчиков
2.	Техническое оснащение претендента			
2.1.	Наличие специализированного оборудования и транспортных средств	Есть/нет		Приложить перечень
2.2.	Наличие собственных складских помещений	Есть/нет		
3.	Опыт выполнения аналогичных заказов, всего			
3.1.	Количество аналогичных заказов, выполненных за последние три года	Шт.		Копии договоров, актов, КС2, КС3
3.3.	Наличие положительных отзывов заказчиков по аналогичным заказам, выполненным за последние три года	Шт.		Приложить отзывы

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание

_____ (подпись)
 М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Форма описи документов, представляемых для участия в отборе подрядных организаций

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на право заключения договора подряда на _____ многоквартирного дома

(указывается предмет отбора)

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование Претендента)
что для участия в отборе организаций для выполнения работ по _____,
(указывается предмет отбора)
нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	№ страни цы	Кол-во страниц
1.	заявка, включающая в себя информацию претендента и его предложение выполнения условий договора подряда		
2.	учредительные документы (Устав, Учредительный договор (если имеется))		
3.	свидетельство о государственной регистрации юридического лица		
4.	свидетельство о постановке на налоговый учет		
5	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)		
6	свидетельство о допуске выданное саморегулируемой организацией		
7.	справка об отсутствии задолженности по оплате налогов и иных сборов перед бюджетом		
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (протокол об избрании, приказ о назначении руководителя, доверенность),		
9.	копия паспорта руководителя, главного бухгалтера		
10.	копия паспорта лица, действующего по доверенности (если документы подписывает не руководитель)		
11.	смета (калькуляция), обосновывающая цену договора подряда, предложенную претендентом		
12.	иные документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в отборе или заверенные в установленном порядке копии таких документов _____		

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма сведений о составе и квалификации специалистов
(на официальном бланке претендента отбора)

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Итого:

Количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек.

Количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников претендента на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные претендентом):

1. Копия паспорта в количестве ____ штук (и).
2. Копия диплома в количестве ____ штук (и).
3. Копия трудовой книжки в количестве ____ штук (и).
4. Справка 2-НДФЛ за последние пол года, в количестве ____ штук (и)

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Форма сведений о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) качества работ
(на официальном бланке претендента отбора)**

**Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)
и качестве работ**

Наименование отбора _____

Изучив документацию по отбору организаций на право заключения с _____ (указать наименование заказчика) договора на _____ (указать предмет договора), в том числе условия и порядок проведения настоящего отбора, проект договора на выполнение вышеуказанных работ, мы, _____ (указать наименование претендента) в лице _____ (указать наименование должности руководителя участника размещения заказа – юридического лица, Ф.И.О.), уполномоченного в случае признания нас победителями отбора подписать договор, согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование параметра (функциональные характеристики (потребительские свойства) и качества работ)*	Техническое предложение
1	Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг (в случае выполнения комплекса работ указываются каждый отдельный (самостоятельный) вид работ)	
2.	Страна происхождения материалов, используемых при выполнении работ	
3.	Предприятие-производитель материалов, используемых при выполнении работ	

* Примечание: наименование параметра указывается в соответствии с Технической частью документации по отбору _____

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма ценового предложения по выполнению работ

Предложение о цене договора / локальный сметный расчет, калькуляция

Наименование отбора _____

Изучив документацию по отбору организаций на право заключения с _____ (указать наименование заказчика) договора на _____ (указать предмет договора), в том числе условия и порядок проведения настоящего отбора, проект договора на выполнение вышеуказанных работ, мы,

_____ (указать наименование претендента)

в лице _____ (указать наименование должности руководителя участника размещения заказа – юридического лица, Ф.И.О.) уполномоченного в случае признания нас победителями отбора подписать договор, согласны выполнить работы в соответствии с требованиями отбора и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

Локальный сметный расчет /калькуляция*

№ ЛСР / калькуляции	Объект	Вид работ	Стоимость

Локальный сметный расчет/ калькуляция прилагается.

**Локальный сметный расчёт/калькуляцию подписывает руководитель участника размещения заказа – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности, а также главный бухгалтер участника (в случае его наличия) и заверяет печатью (в случае её наличия).*

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма сводной таблицы заявок
Сводная таблица заявок на участие в Отборе

№п.п.	Показатели	Претенденты				
1	Наименование претендента, адрес					
2	Предоставление документов					
2.1	Заявка, включающая в себя информацию по установленной форме					
2.2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента					
2.3	Копия паспорта руководителя, главного бухгалтера					
2.4	Наличие учредительных документов					
2.5	Наличие свидетельства о постановке на налоговый учёт					
2.6	Наличие свидетельства о государственной регистрации					
2.7	Выписка ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – с усиленной квалифицированной электронной подписью.					
2.8.	Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (форма № 2 приложение к балансу)					
2.9	Справка из налогового органа о размере задолженности					
3	Квалификация и репутация претендента					
3.1	Наличие свидетельства СРО					
3.2	Информация о составе и квалификации работников (копии дипломов, трудовых книжек, справка 2-НДФЛ за последние пол года)					
3.3	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда, копии актов выполненных работ, КС2, КС3)					
3.4	Наличие положительных отзывов					

4	Техническое оснащение претендента					
4.1	Наличие специализированного оборудования и транспортных средств					
4.2	Наличие складских помещений					
5	Формирование стоимости					
5.1	ЛСР, обосновывающая цену договора					
5.2	Цена договора, руб.					
6	Отметка о соблюдении требований по допуску на участие в Отборе					

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Форма оценки заявок

ОЦЕНКА

ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ И ПОДКРИТЕРИЯМ

№ п/п	Наименование претендента	Дата регистра ции заявки	Критерий «Цена договора»		Критерий «Срок выполнения работ»		Критерий «Квалификация претендента»						ИТОГО	
			Показатель	Балл	Показатель	Балл	подкритерии						балл	балл
							опыт работы (кол-во объектов)	балл	квалификация персонала	балл	наличие положительных отзывов	балл		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

**Форма
ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В ОТБОРЕ**

(Объект отбора, юр. адрес)

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления заявок поступили заявки следующих Претендентов:

(наименование Претендента, адрес)

Оценка заявок проведена комиссией по критериям, установленным пунктом 8 «Положения о порядке отбора организаций для выполнения работ по договорам подряда, проводимых за счёт денежных средств собственников помещений домов».

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора», «Квалификация Претендента» «Срок выполнения работ» и отражены в приложении к настоящему Протоколу (форма прилагается).

Комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Победителем отбора признана _____
(наименование претендента)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)