

Форма заявки для участия в отборе подрядных организаций

Председателю Комиссии по отбору

ДАТА, ИСХ. НОМЕР _____

Заявка

на участие в отборе организаций для заключения _____ (указывается наименование
договора подряда на _____ Заказчика)
_____ (указывается предмет отбора)

1. Изучив документацию заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному отбору нормативно-правовые акты _____ (указывается наименование претендента) _____

в лице, ____ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) _____ сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанной отбором документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями вышеуказанной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании настоящей таблицы, которая является неотъемлемой частью заявки на участие в отборе:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение, установленное Заказчиком	Значение, предлагаемое претендентом (цифрами и прописью)
1	2	4	5	6
1.	Цена работ	руб.		
2.	Срок выполнения работ	мес.		
3.	Срок предоставления гарантий качества	лет		
4.	Авансирование	%		

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации, влияющими на цену договора и не имеем к ним претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Мы гарантируем правильность и достоверность представленной нами в настоящей заявке на участие в отборе сведений и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор подряда с _____ (указывается наименование Заказчика) _____ на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок, установленный документацией.

7. Сведения о претенденте:

Наименование (фирменное, полное): _____

Наименование (сокращенное): _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Место регистрации (для физического лица): _____

Телефон: _____, Факс: _____.
 ОГРН: _____
 Организационно-правовая форма: _____
 Дата, место и орган регистрации: _____
 Сведения об участии в СРО: _____
 Руководитель: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 БИК _____
 Корр./с _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	Примечание
1.	Квалификация и репутация претендента			
1.1.	Продолжительность деятельности организации	лет		
1.2	Среднесписочная численность работающих	Чел.		
1.5.	Численность ИТР	Чел.		
1.6.	Количество квалифицированных специалистов (при наличии документа, подтверждающего квалификацию)	Чел.		
1.7.	Субподрядные организации	Есть/нет		Приложить копии лицензий субподрядчиков
2.	Техническое оснащение претендента			
2.1.	Наличие специализированного оборудования и транспортных средств	Есть/нет		Приложить перечень
2.2.	Наличие собственных складских помещений	Есть/нет		
3.	Опыт выполнения аналогичных заказов, всего			
3.1.	Количество аналогичных заказов, выполненных за последние три года	Шт.		Копии договоров,
3.3.	Наличие положительных отзывов заказчиков по аналогичным заказам, выполненным за последние три года	Шт.		Приложить отзывы

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Форма описи документов, представляемых для участия в отборе подрядных организаций

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на право заключения договора подряда на _____ многоквартирного дома

(указывается предмет отбора)

Настоящим _____ подтверждает,

(наименование Претендента)

что для участия в отборе организаций для выполнения работ по

_____,
(указывается предмет отбора)

нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	№ страни цы	Кол-во страниц
1.	заявка, включающая в себя информацию претендента и его предложение выполнения условий договора подряда		
2.	учредительные документы (Устав, Учредительный договор (если имеется))		
3.	свидетельство о государственной регистрации юридического лица		
4.	свидетельство о постановке на налоговый учет		
5.	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)		
6.	свидетельство о допуске выданное саморегулируемой организацией		
7.	справка об отсутствии задолженности по оплате налогов и иных сборов перед бюджетом		
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (протокол об избрании, приказ о назначении руководителя, доверенность),		
9.	копия паспорта руководителя, главного бухгалтера		
10.	копия паспорта лица, действующего по доверенности (если документы подписывает не руководитель)		
11.	смета (калькуляция), обосновывающая цену договора подряда, предложенную претендентом		
12.	иные документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в отборе или заверенные в установленном порядке копии таких документов _____		

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма ценового предложения по выполнению работ

Предложение о цене договора / локальный сметный расчет, калькуляция

Наименование отбора _____

Изучив документацию по отбору организаций на право заключения с _____ (указать наименование заказчика) договора на _____ (указать предмет договора), в том числе условия и порядок проведения настоящего отбора, проект договора на выполнение вышеуказанных работ, мы,

_____ (указать наименование претендента)

в лице _____ (указать наименование должности руководителя участника размещения заказа – юридического лица, Ф.И.О.) уполномоченного в случае признания нас победителями отбора подписать договор, согласны выполнить работы в соответствии с требованиями отбора и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

Локальный сметный расчет /калькуляция*

№ ЛСР / калькуляции	Объект	Вид работ	Стоимость

Локальный сметный расчет/ калькуляция прилагается.

**Локальный сметный расчёт/калькуляцию подписывает руководитель участника размещения заказа – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности, а также главный бухгалтер участника (в случае его наличия) и заверяет печатью (в случае её наличия).*

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)